

DPA-I / 230/64/2017
Développement Partenariat Administration-I Division
Ministère des Affaires Extérieures Affaires
Gouvernement de l'Inde

New Delhi
15 janvier 2018

Objet: Facilité de Préparation des Projets (PPF) pour les Lignes de Crédit du Gouvernement de l'Inde

La Facilité de Préparation des Projets (PPF) pour les lignes de crédit du gouvernement de l'Inde a été mis en place pour fournir rapidement un soutien gratuit des consultants Indiens aux gouvernements des pays emprunteur des Lignes de Crédit dans la phase préparatoire de projet de la formulation et la conception des projets susceptibles d'être pris en compte pour les lignes de crédit du Gouvernement de l'Inde. Les modalités de la facilité ont été finalisées avec l'approbation de l'autorité compétente. Une copie du même est ci-jointe.

-sd-

(S. Chinpau Ngaihte)

Secrétaire Adjoint

Tel: 011 -23320869

Email: usdpa1@mea.gov.in

A:

1. Secrétaire (ER), Ministère des Affaires Etrangères, New Delhi
2. Secrétaire, Département des Affaires Economiques, New Delhi
3. Directeur Général, Exim Bank de l'Inde, Mumbai

DPA-I / 230/64/2017
Ministère des Affaires Etrangères
Gouvernement de l'Inde

Facilité de Préparation de Projet (PPF) pour les Lignes de Crédit du Gouvernement de l'Inde

CONTEXTE

1. Les lignes de Crédit du Gouvernement de l'Inde sont régies par les Lignes Directrices dans le cadre du Programme Indien d'Aide Economique et au Développement (IDEAS¹ – India Development and Economic Assistance Scheme) publiées le 07 Décembre 2015 par le Ministère des Finances, Gouvernement de l'Inde. Le Gouvernement de l'Inde a annoncé un engagement de 10 milliards USD pour les Lignes de crédit en Afrique sur 5 ans (2015-2020) et des Lignes de Crédit séparées à grande valeur ont été engagées pour les pays voisins ainsi que les pays partenaires dans différentes régions.
2. La première étape du processus de la Ligne de Crédit consiste à soumettre une proposition de projet par le gouvernement demandeur sous la forme d'une Etude de Préfaisabilité / d'une Etude de Faisabilité ou d'un Rapport Détaillé du Projet (RDP).
3. Puisqu'un RDP est un document détaillé et exigeant en ressources, les lignes directrices d'IDEAS prévoient que 1 % du montant de la Ligne de Crédit sera utilisé pour la préparation du RDP une fois qu'une Ligne de Crédit a été approuvée
4. Cependant, dans le but de traiter l'approbation du Gouvernement de l'Inde pour une proposition de Lignes de Crédit, une proposition de projet appropriée est nécessaire. Parfois, les gouvernements demandeurs peuvent ne pas disposer des ressources nécessaires pour identifier un besoin, concevoir un projet et préparer une proposition de projet appropriée, et une assistance peut être nécessaire pour préparer une telle proposition de projet.

FACILITE DE PREPARATION DE PROJET (PPF)

5. Une Facilité de Préparation des Projets (PPF) est en train d'être mise en place pour fournir rapidement un soutien gratuit des consultants Indiens aux gouvernements demandeurs dans la phase préparatoire de la formulation et de la conception du projet. Le PPF est envisagé comme un mécanisme d'approche axé sur la demande et comme un centre d'accès rapide pour répondre aux besoins prioritaires des gouvernements demandeurs.
6. *La nécessité d'une telle subvention est envisagée et prévue au Paragraphe 14 des lignes directrices d'IDEAS, qui mentionne que « Gouvernement de l'Inde peut envisager de fournir un don pour l'identification, la préparation et l'évaluation du projet ainsi que l'évaluation des projets. Cela peut inclure des frais de conseil à payer aux professionnels/organisations. »*

MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE DU PPF

7. **Etendue Géographique** : Requêtes pour bénéficier d'une PPF peuvent être faites par des pays en Afrique ainsi que par d'autres régions géographiques.
8. **Pays Eligibles** : Les pays dans toutes les trois catégories I, II et III selon les lignes directrices d'IDEAS peuvent faire une demande pour bénéficier d'une PPF.

¹ Disponible en ligne sur <https://www.eximbankindia.in/assets/pdf/loc/GOI%20Guidelines%20Dec%2007%202015-FRENCH.pdf>

9. Fonctionnement : La PPF peut être exploitée par Exim Bank de l'Inde conformément aux modalités convenues.

10. Eligibilité des sociétés de conseil pour l'exécution de travaux dans le cadre du PPF : Sélection des sociétés de conseils pour entreprendre des activités dans le cadre d'une PPF sera faite parmi la base de données des cabinets de consultants constitués par Exim Bank de l'Inde pour la préparation de RDP/CGP (Services de consultant en gestion de projet - PMC). On peut noter que cette constitution par Exim Bank de l'Inde est un processus continu.

11. Flux de Processus :

(i) Demande pour bénéficier d'une PPF doit être initiée par le pays demandeur selon le pro-forma à l'Annexe- A.

(ii) La demande doit être transmise au Ministère des Affaires Etrangères (MEA) par la mission indienne concernée avec sa recommandation et évaluation.

(iii) Demande à être examinée au MEA et si considérée appropriée, à être recommandée à Exim Bank de l'Inde par la Division DPA-1, MEA, pour la considération dans le cadre de PPF.

(iv) La sélection des cabinets de consultants sera effectuée par Exim Bank de l'Inde selon une procédure régulière sur la base d'un processus de sélection basée sur la Qualité et le Coût (QCBS). Exim Bank de l'Inde peut lancer une Manifestation d'Intérêt auprès des sociétés admises par Exim Bank de l'Inde dans le secteur concerné et les évaluerait sur des paramètres techniques, notamment la qualité du personnel, l'expérience, la méthodologie, le plan de travail, etc. Le temps estimé dans lequel la mission doit être complétée serait indiqué dans l'avis de la Manifestation d'Intérêt. Les candidats seraient invités à soumettre leur soumission de coût consolidé pour le travail avec des répartitions détaillées. La sélection finale se fera à travers un processus QCBS 80 : 20. Les paramètres du processus QCBS sont précisés à l'Annexe B.

(v) Exim Bank de l'Inde transmettra les détails du cabinet de consultant sélectionné ainsi que les termes de référence et les délais proposés à MEA. A la réception du feu vert du MEA, Exim Bank de l'Inde attribuera les travaux au cabinet de consultant sélectionné qui exécutera immédiatement l'activité demandée et soumettra son rapport dans les délais fixés.

(vi) Une fois que le rapport est soumis par la cabinet de consultant, le même sera examiné par le MEA et la proposition de projet sera traitée conformément aux lignes directrices d'IDEAS.

12. Règlement des factures : Exim Bank demandera le remboursement des dépenses encourues pour les activités PPF auprès du MEA sur une base trimestrielle. Les paiements doivent être réglés par le MEA sous forme de subventions d'aide dans les rubriques budgétaires appropriées.

13. Nature des activités : PPF soutiendra les activités suivantes :

- Identification du projet
- Elaboration du projet
- Etude de préfaisabilité
- Révision ou revalidation de rapports de préfaisabilité / de faisabilité périmés
- Révision des critères et des coûts du projet en cas de virages géographique ou technologiques
- Toute autre activité pertinente [à spécifier]

14. Révision : Les modalités ci-dessus seront examinées de temps en temps sur la base de la rétroaction opérationnelle afin d'optimiser le processus.

Demande* pour bénéficiaire de la Facilité de Préparation des Projets (PPF)
du Gouvernement de l'Inde

- 1. Projet propose :**
- 2. Nature de projet :**
[Nouveau projet ou réhabilitation / expansion / virage géographique ou technologique pour le projet existant]
- 3. Type d'activité à entreprendre dans le cadre de PPF :**
[Identification du projet / élaboration du projet / étude de pré faisabilité / révision ou revalidation de projets de pré faisabilité périmés / rapports de faisabilité / révision de critères du projet et frais dans les cas de virages géographiques ou technologiques/ tout autre (veuillez préciser)]
- 4. Emplacement**
- 5. Objectif du projet :**
- 6. Description du projet :**
[Information disponible sur le Contexte, Composants, phases, le cas échéant, taille, nombre estimé de bénéficiaires, disponibilité des terrains et des infrastructures de base, disponibilité des matières premières, coût indicatif, etc. veuillez joindre des fiches séparées, le cas échéant]
- 7. Données relatives au projet :**
[Toute données, des rapports et des études etc, qui peuvent être mis à la disposition pour l'activité à entreprendre dans le cadre de PPF.]
- 8. Agence gouvernementale nodale pour le projet et PPF :**
- 9. Nom, post et les coordonnées et signature de l'officier nodal avec la date :**

** à remplir par le gouvernement demandeur*

A. L'évaluation technique du soumissionnaire sera basée sur des paramètres avec une pondération appropriée liée à ce qui suit :

N°	Critère d'éligibilité	Notes	Sous-division des Notes
1	Expérience pertinente de l'entreprise candidate	20	<p>Des notes seront attribuées pour le nombre de missions similaires entreprises par la société candidate en Inde au cours des sept dernières années de la manière suivante :</p> <p style="text-align: center;">> 4 ans = 100%</p> <p style="text-align: center;">3 à 4 ans = 80%</p> <p style="text-align: center;">1 à 2 ans = 50%</p>
2	Méthodologie et plan de travail proposés en référence à la portée des travaux	30	L'évaluation serait fondée sur la démonstration de la compréhension des termes et des résultats de la mission, la qualité de la présentation et la méthode proposée pour fournir la mission.
3	Expérience pertinente du personnel clé - Chef d'équipe	50	<p>(i) 20% des notes maximums seront attribuées pour les qualifications académiques et professionnelles du chef d'équipe.</p> <p>(ii) 40% des notes maximums seront attribuées pour l'expérience de travail cumulative totale du chef d'équipe dans un domaine similaire de la manière suivante :</p> <p style="text-align: center;">> 15 ans = 100%</p> <p style="text-align: center;">10 à 14 ans = 75%</p> <p style="text-align: center;">5 à 9 ans = 50%</p> <p style="text-align: center;">< 4 ans = 25%</p> <p>(iii) 30% des notes maximums est attribué pour le nombre de projets / études de nature similaire entrepris comme chef d'équipe au cours des 7 dernières années de la manière suivante</p> <p style="text-align: center;">> 10 ans = 100%</p> <p style="text-align: center;">7 à 9 ans = 75%</p> <p style="text-align: center;">4 à 6 ans = 50%</p> <p style="text-align: center;">< 3 ans = 25%</p> <p>(iv) 10% des points maximums seront attribués pour entreprendre au moins 01 missions à l'étranger de nature similaire par l'expert / chef d'équipe au cours des 7 dernières années par le demandeur.</p>

B. Toutes les offres financières seront notées sur une échelle de 1 à 100, le soumissionnaire le moins disant recevant les meilleures notes. Les notes des offres financières doivent être calculées proportionnellement comme illustré dans l'exemple suivant. Exemple : Si trois offres du montant x, y et z ont été reçues, et x est l'offre la plus basse, alors x doit recevoir 100 points. Les notes à donner aux autres soumissionnaires seront : Notes de y = $100 \times x / y$ et Notes de z = $100 \times x / z$.

C. Le score total doit être obtenu en ajoutant les notes techniques et financières. Ainsi, les offres techniques et financières obtiendraient une pondération de 80 : 20 poids, respectivement.

La formule doit être :

$$\text{Score total} = \text{Score technique} \times 0,8 + \text{Score financier} \times 0,2$$

D. Le soumissionnaire obtenant le score total le plus élevé sera le soumissionnaire retenu.

E. Dans le cas où deux soumissionnaires obtiennent des notes égales après l'évaluation finale, le soumissionnaire offrant des frais les moins élevés doit être déclaré le soumissionnaire retenu.
